

# **ŠKOLNÍ ŘÁD**

## **Základní ustanovení**

Ředitelka Mateřské školy Strakonice, Šumavská 264 v souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydává tento školní řád, kterým se upravují:

- vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci MŠ
- provoz a vnitřní režim mateřské školy
- podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
- zacházení s majetkem mateřské školy

Školní řád vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn.

## **1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program**

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Tyto cíle podrobně rozvádí dokument Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Vymezuje hlavní požadavky, podmínky a pravidla pro vzdělávání dětí předškolního věku.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými ve školském zákoně a řídí se platnými právními

předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

## **2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **Práva dítěte**

#### **Každé přijaté dítě má právo:**

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem
- pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji
- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého jedince tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem)

## **Povinnosti dítěte**

### **Dítě má povinnost:**

- chovat se podle pravidel, stanovených na začátku školního roku
- neničit práci druhých ani majetek MŠ
- konflikty se snažit řešit ústní domluvou
- respektovat své kamarády a neubližovat si navzájem

## **Práva zákonných zástupců**

### **Zákonní zástupci mají právo:**

- zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s pedagogem být přítomni výchovně vzdělávacím činností ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogickou pracovnící školy (konzultační hodiny jsou vždy po dohodě v MŠ),
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ
- zapojit se do práce SRPŠ a přispívat svými nápady a náměty k obohacení ŠVP PV
- obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí

## **Povinnosti zákonných zástupců**

### **Zákonní zástupci mají povinnost:**

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte

- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání dítěte
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – bod 6.
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky)
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- sledovat informace na nástěnkách nebo webových stránkách
- dodržovat školní řád, organizaci provozu a vnitřní režim MŠ

### **Zaměstnanci mají právo a povinnost**

- učitelky mají právo při příchodu dítěte zkontrolovat jeho zdravotní stav a při viditelných příznacích (teplota, vyrážka, zánět spojivek, silná rýma, kašel, vši apod.) dítě nepřijmout
- vyjadřovat své návrhy ohledně výchovně vzdělávací práce, odmítnout požadavky zákonných zástupců na přístup k dětem, který by byl v rozporu s Úmluvou o právech dítěte
- pedagogické pracovnice pravidelně informovat zákonné zástupce o prospívání dítěte i o jeho individuálních pokrocích v rozvoji učení, domlouvat se o společném postupu při jeho výchově a vzdělávání
- podporovat rodinnou výchovu, pomáhat v péči o dítě, nabízet poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělání
- všichni zaměstnanci mají právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců a podílet se na organizaci chodu MŠ

## **3. Přijímání dítěte k předškolnímu vzdělávání**

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května. Do mateřské školy se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěné v tomto

obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle školského zákona rozhoduje ředitelka MŠ, a to i v případech, kdy počet přihlášených dětí přesáhne počet, které lze přijmout. Zápis do MŠ na následující školní rok probíhá ve spolupráci se zřizovatelem (termíny jsou publikovány ve Zpravodaji města, denním tisku, na plakátech v MŠ, webových stránkách města). Děti jsou do MŠ přijímány zpravidla od tří let (nejdříve od dvou let), na základě kritérií a podle volné kapacity MŠ i v průběhu školního roku. Dítě se do MŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců.

Rozhodnutí, kterému se vyhovuje žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání, se oznamuje zveřejněním seznamu přihlášených dětí pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u všech žádostí. Seznam je zveřejněn na nástěnce a webových stránkách MŠ po dobu 15 dnů.

*Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:*

- žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci – neplatí pro povinné předškolní vzdělávání

V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy ve Strakonících, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

### **Organizace zápisu do MŠ**

Zákonní zástupci dítěte si vyzvednou před zápisem žádost o přijetí dítěte do MŠ. Zákonný zástupce je povinen doložit vyjádření pediatra o zdravotním stavu dítěte, zda je řádně splněno očkování podle očkovacího kalendáře,

O přijetí dítěte se zdravotním postižením nebo speciálně vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka MŠ na základě doloženého písemného vyjádření školského poradenského zařízení.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, správní orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

## **4. Ukončení docházky dítěte do MŠ**

Ředitel školy může po písemném upozornění rodičů ukončit docházku dítěte do Mateřské školy, jestliže:

- se dítě bez omluvy jeho zákonným zástupcem nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
- rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné

## **5. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců**

- přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci
- cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany

## 6. Docházka a způsob vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně. povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách,

Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději druhý den jeho nepřítomnosti písemně, telefonicky nebo osobně.

Po návratu dítěte žáka do školy písemně v docházkovém sešitu s uvedením důvodů absence.

*Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:*

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte

## 7. Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

*Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat*

a) jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání dítěte

- mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání
- ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut
- zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu
- odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

## 8. Předávání dětí

- zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelkám mateřské školy
- zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době
- zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole

*Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a*

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky
- b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů
- c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě
- d) případně se obrátí na Policii ČR



## 9. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

MŠ je s celodenním provozem od 6. 15 hod. do 16. 30 hod. Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, kde je stanoveno podrobné organizační zajištění chodu MŠ, podmínky, řízení MŠ, personální a pedagogické zajištění, spoluúčast rodičů (celoročně vyvěšen v MŠ). Režimové požadavky vycházejí z potřeb dětí a rodičů, jejich individuálních požadavků. Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě akcí pro děti, rodiče, výletů a divadelních i filmových představení.

- školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku
- děti jsou rozdělené do pěti tříd podle věku
- MŠ může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností MŠ (mohou se zúčastňovat děti po dovršení tří let věku)
- z důvodu zajištění bezpečnosti dítěte i celého kolektivu dětí si MŠ vyhrazuje právo rozhodnout, které děti se zúčastní
- při akcích pro zákonné zástupce a děti, MŠ za bezpečnost dětí nezodpovídá (mohou se účastnit pouze v doprovodu osoby starší 18 let)
- děti si mohou přinést oblíbenou hračku na spaní, pokud splňuje bezpečnostní podmínky, zaměstnanci MŠ nezodpovídají za ztrátu a poškození
- děti mohou přicházet do 8. 00 hod. za doprovodu zákonných zástupců nebo jimi určené osoby, poté se škola z bezpečnostních důvodů zamyká
- po předchozí domluvě s pedagogickou pracovnící lze přivádět dítě do MŠ kdykoliv, podle potřeby rodiny tak, aby příchod dítěte nenarušil výchovně vzdělávací činnost třídy a akce MŠ
- dítě musí být osobně předáno učitelce na třídě
- zákonní zástupci omlouvají děti telefonicky nebo osobně. Předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zákonní zástupci tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě
- učitelka má právo požadovat od zákonných zástupců dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí
- provoz MŠ zpravidla bývá přerušovaný v měsíci červenci a srpnu na šest až osm týdnů, pro děti je vždy zabezpečen provoz jedné MŠ ve Strakonících

- zákonní zástupci budou vždy informováni dva měsíce předem na nástěnkách a webu MŠ
- provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období (podzimní, vánoční, jarní, velikonoční prázdniny)
- za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání
- informace o omezení nebo přerušení provozu bude zveřejněna na nástěnkách neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení rozhodne

<b>Orientační časový rozvrh dne v MŠ</b>	
<b>6.15 – 8.00</b>	Scházení dětí, spontánní činnosti, práce ind. a ve skupinách
<b>8.00 – 9.00</b>	Tělovýchovné a logopedické chvíle, hry, svačina
<b>9.00 – 9.30</b>	Didakticky zacílené řízené činnosti
<b>9.30-11.30</b>	Pobyt venku (vycházky, pobyt na zahradě MŠ a doplňkový pohybový program)
<b>11.30-12.15</b>	Hygiena, oběd
<b>12.15-14.30</b>	Hygiena, čištění zubů, odpočinek, četba, odpolední svačina, hry
<b>14.30- 15.15</b>	Odpolední spontánní činnosti a hry ve třídě nebo na zahradě MŠ, přechod dětí do třídy Sluníček
<b>15.15-16.30</b>	Rozcházení dětí ze všech tříd u Sluníček /3.tř./
<b><i>Povinného předškolní vzdělávání probíhá od 8:00 do 12:00 hodin</i></b>	

## **10. Platby v mateřské škole**

**Úplata za předškolní vzdělávání - platnost od 1 9. do 31. 8.**

- úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období měsíčně, každý školní rok je informace v červnu na nástěnkách a webu MŠ
- úplata za kalendářní měsíc je splatná do 20. dne v daném měsíci na účet MŠ

- ředitelka může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úplaty
- o osvobození od úplaty v konkrétních případech a na základě písemné žádosti rozhoduje ředitelka MŠ podle platných zákonů a vyhlášek
- vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku
- zákonní zástupci musí dodržovat termín placení úplaty stanovený školou i v případě nepřítomnosti dítěte v MŠ

### **Stravování a úplata**

- výše stravného je stanovena ve vnitřním řádu školní jídelny mateřské školy
- stravování je zajištěno vlastní školní kuchyní
- jídelní lístek je sestavován podle zásad zdravé výživy ve spolupráci MŠ a ŠJ, je vystaven na nástěnce a webových stránkách školy
- mateřská škola zajišťuje dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu
- maximální intervaly mezi jídly jsou 3 hodiny
- pokud dítě odchází po obědě, má odpolední svačinu odhlášenou
- pokud je dítě v době jídla přítomno, musí se stravovat
- pitný režim je na všech třídách zajištěn po celý den, děti mají možnost se samy obsloužit, vybrat si z nabídky nápojů a pít kdykoliv po celou dobu pobytu v MŠ a na zahradě
- odhlašování obědů do 13. 00 hod. den předem – osobně, telefonicky na třídách
- při nepřítomnosti dítěte je možné první den nemoci vyzvednout oběd, včetně přihlášených svačin od 11. 00 hod. do 11.30 hod. ve školní jídelně

### **Způsob platby**

- úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy
- opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d)

- platby školného probíhají bezhotovostně, termín pro zaplacení je do 20. dne v měsíci na číslo účtu MŠ **241729871/0300**. Platbu za stravování rodiče hradí inkasem.

## **11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- budova MŠ je zabezpečena elektronickým zabezpečovacím systémem, zákonní zástupci a jimi pověřená osoba v zájmu bezpečí svých dětí uzavřou vstupní dveře při příchodu i odchodu
- mateřská škola zajistí, aby děti byly vhodnou formou a přiměřeně svému věku poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní, s ohledem na věkové schopnosti předškolních dětí je nutné děti trvale vést k bezpečnému chování

### **Opatření v průběhu vzdělávacích činností**

- každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od zákonných zástupců, pověřené osoby nebo jiného pedagoga školy do doby jejich předání zákonným zástupcům, pověřeným osobám nebo jinému pedagogovi školy
- při hře dětí ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům, nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky
- nesmí odejít od dětí, při závažných důvodech si zajistí dohled jiné pracovnice z MŠ
- nesmí dát dětem bez náležitého dohledu nůžky, štetce, tužky či jiné ostré a špičaté pomůcky, dále drobné korálky a stavebnicové tvary, které by si mohly děti strčit do nosu či ucha
- při chůzi po schodech dbá, aby se děti nestrkaly, chodily klidně, držely se zábradlí (děti nesmí nosit v MŠ pantofle)
- při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí, upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení, bývá vždy na nejrizikovějším místě, před zahájením cvičení musí vždy zkontrolovat, zda je tělocvičné nářadí v pořádku

- při převlékání dětí v šatnách vykonává učitelka stálý dozor, sama se obléká až když jsou děti připraveny na pobyt venku, neprodlužuje zbytečně pobyt připravených dětí v šatně
- dítě předává zákonným zástupcům či pověřené osobě, ale to pouze na základě písemného pověření zástupcem dítěte
- v budově MŠ je zákaz kouření, konzumace alkoholu a používání návykových látek
- děti jsou vedeny k respektování a k toleranci – přijmout kamaráda, dospělého (každý člověk má svou hodnotu)
- děti jsou vedeny chovat se obezřetně k neznámému dítěti, člověku
- léky a léčebné prostředky (masti, kapky, vitamíny apod.) nepodáváme, pokud zákonný zástupce nepřinese lékařské potvrzení o jejich neodkladném podávání v době pobytu dítěte v MŠ s přesným návodem na používání od lékaře
- všechny děti jsou pojištěny proti úrazu a nehodám v době pobytu v MŠ a při akcích organizované MŠ
- v případě úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci MŠ povinni poskytnout první pomoc, v případě potřeby přivolat lékařskou pomoc
  - a) ihned informovat zákonné zástupce
  - b) informovat ředitelku MŠ
- každý úraz pedagogická pracovnice zaznamená do knihy úrazů
- v případě onemocnění dítěte v mateřské škole (teplota, zvracení apod.) pedagogická pracovnice neprodleně informuje zákonné zástupce, kteří jsou povinni si dítě v co nejkratší době vyzvednout

### **Opatření při pobytu dětí venku**

- při pobytu dětí na zahradě nedovolí učitelky dětem bez dozoru na průlezky, houpačky a jiné nářadí, kde hrozí nebezpečí úrazu
- při vycházkách učí děti chodit ve dvojicích, v zástupu tak, aby maximálně zajistila jejich bezpečnou chůzi, chodí po chodníku, maximálně se vyhýbají frekventovaným ulicím, učitelky dbají na bezpečné přecházení vozovky. Průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici, v dopravě (přechody pro chodce, semaforey apod.).

## **Ochrana před sociálně patologickými jevy**

MŠ vede děti k ochraně před společensky nežádoucími jevy výchovou ke zdravému způsobu života od nejtělejšího věku. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního prostředí mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí. To znamená, aby bylo dítě schopné žít ve společnosti jemu blízkých dospělých i vrstevníků a komunikovat s nimi, aby bylo způsobilé se učit, na své úrovni také pracovat a řešit problémy, uplatňovat se a prosazovat, ale také se požadavkům okolí přizpůsobit.

## **12. Zacházení s majetkem MŠ**

Na třídách jsou vytvářena společná pravidla soužití, pozitivní vzory vztahů a chování mezi dětmi, pravidla, která se učí respektovat. Mezi tato pravidla patří i ohleduplné a šetrné zacházení s předměty a hračkami, které dítě využívá v průběhu činností v MŠ. Děti jsou poučeny o správném zacházení s hračkami, učebními pomůckami, zacházení s vnitřním vybavením MŠ a zahrady. Jsou vedeny, aby udržovaly v pořádku věci ve svém okolí a svévolně je neničily a nepoškozovaly.

- pedagogické pracovnice před použitím dětského nářadí, náčiní, pomůcek ve třídě i zahradě a při pobytu mimo areál MŠ zkontrolují, zda dětem nehrozí nebezpečí při jejich používání. MŠ zajišťuje pravidelné roční revize odborným pracovníkem tělovýchovného nářadí v budově a na zahradě
- po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost pedagogické pracovnici

## **Závěrečná ustanovení**

- s obsahem školního řádu se zákonní zástupci seznamují vždy při zahájení školního roku a stvrzují svým podpisem
- zaměstnanci MŠ (před začátkem školního roku) a nově přijímaní zaměstnanci (den před nástupem do práce) jsou s obsahem školního řádu povinni se seznámit a stvrdit svým podpisem

Účinnost: od 1. 9. 2022

.....

Mgr. Tomanová Veronika, ředitelka školy